

Số: 1024/BVĐKĐN-HCQT
V/v mời chào giá

Đồng Nai, ngày 29 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Các nhà cung cấp.

Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm thực hiện dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải thông thường theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi bảng báo giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

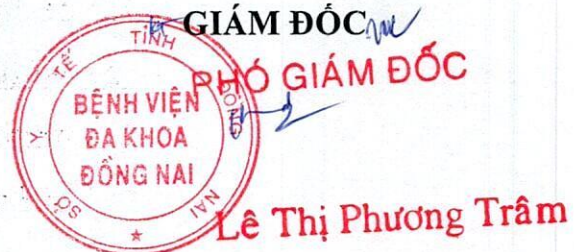
- Tên dự toán: Dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải thông thường năm 2025.
- Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Loại hợp đồng: hợp đồng trọn gói.
- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai, số 02 đường Đồng Khởi, phường Tam Hòa, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 6 tháng.
- Yêu cầu về chào giá: giá đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
- Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 09/8/2024.
- Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị gửi Bảng chào giá online theo địa chỉ email: dakhoadongnai.bv@gmail.com hoặc gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau: Phòng Hành chính quản trị (phòng số 313), lầu 3, Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai, số 02 đường Đồng Khởi, phường Tam Hòa, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Số điện thoại: 0251(3)8825609 – 0963091679.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các nhà thầu quan tâm;
- Lưu: VT, HCQT.





PHỤ LỤC 1
DANH MỤC MỜI CHÀO GIÁ

(kèm theo công văn mời chào giá số: 1024/BVĐKĐN-HCQT ngày 29 tháng 7 năm 2024)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng
1	Thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải y tế thông thường	kg	900.000

* Giá trên đã bao gồm các loại Thuế và chi phí khác nếu có.

PHỤ LỤC 2 YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Kèm theo công văn mời chào giá số: 1024/BVĐKĐN-HCQT ngày 29/7/2024)

1. Giới thiệu chung về gói thầu.

- Chủ đầu tư: Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai.
- Tên gói thầu: Dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải thông thường năm 2025.
- Địa điểm thực hiện: Số 02 đường Đồng Khởi, phường Tam Hòa, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- Thành phần dự kiến chất thải rắn thông thường:
 - + Chất thải rắn sinh hoạt phát sinh từ hoạt động sinh hoạt thường ngày của nhân viên y tế, người bệnh, người nhà bệnh; chất thải ngoại cảnh trong khuôn viên Bệnh viện.
 - + Chất thải rắn thông thường khác: (bàn ghế hỏng, tủ hỏng, nệm bỏ, đồ vải thải bỏ...)
- Thời gian thực hiện: 12 tháng bắt đầu từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

2. Yêu cầu pháp lý.

- Đơn vị thực hiện phải có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh về việc thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải thông thường;
- Giấy phép môi trường phù hợp.

3. Yêu cầu kỹ thuật.

- Chất thải được thu gom, vận chuyển, xử lý theo đúng quy định của pháp luật.
- Quy trình thu gom đảm bảo sạch sẽ, an toàn, vệ sinh. Đảm bảo tuân thủ Thông tư 20/2021/TT-BYT của Bộ Y tế. Không gây ảnh hưởng đến hoạt động của Bệnh viện.
- Có kế hoạch ứng phó sự cố phát sinh trong quá trình thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải.
- Đảm bảo An toàn, vệ sinh lao động trong suốt quá trình thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải.
- Không tập kết chất thải của nơi khác đến bệnh viện để thu gom.
- Tuyệt đối chấp hành nghiêm tất cả các yêu cầu về nội quy, quy định an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, hướng dẫn của nhân viên Bệnh viện trong quá trình làm việc tại Bệnh viện.

4. Thời gian thu gom.

- Thực hiện tất cả các ngày trong năm bao gồm cả thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ.
- Tần suất thu gom: tối thiểu 01 lần/ngày. Thời gian: Sáng trước 6 giờ (Có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế).
- Thời gian thu gom không quá 60 phút/lần. Đảm bảo thu gom hết chất thải thông thường của Bệnh viện./.